PLANNING – PRESENCE EN ACCUEIL PERISCOLAIRE
MOIS DE _____ 2021/2022

Nom et Prénom de l'enfant : _____ Quotient familial : _____.

Ecole : _____ Classe : _____.

Date		PERISCOLAIRE			
Jour	**N°**	**Matin**	**Midi**	**Soir**	**Forfait midi+soir**

<u>Attention ! :</u> Ce planning est à transmettre au directeur de l'accueil périscolaire ***<u>avant le 20 du mois</u>*** **pour qu'il soit pris en compte à partir du 1er du mois suivant.**

NOUVEAU !
Le paiement des activités doit se faire obligatoirement au moment de l'inscription *(Par chèque, espèces, CESU).*
Seule la mise en place du prélèvement automatique SEPA permet le règlement des frais d'inscription à échéance.

<u>Paiement lors de l'inscription, par :</u>

- ☐ Espèces
- ☐ Chèque bancaire ou postal
- ☐ Chèque-vacances ou CESU

<u>Paiement par prélèvement automatique SEPA à échéance</u>

Mention écrite : « Lu et approuvé »
Le / / 20 Signature

ACCUEIL PERISCOLAIRE	Nb de jours		Total
Matin - de 7 h30 à 8 h30		X	
Midi - de 12 h00 à 13 h30		X	
Soir 1 - de 16h15 à 17h 15		X	
Soir 2 - de 17h15 à 18h 15		X	
- Avoir restant			
+ Reste à payer			
Net à payer			