



COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE DU 30 OCTOBRE 2015

DATE DE CONVOCATION : 23/10/2015
DATE D'AFFICHAGE : 23/10/2015

NOMBRE DE CONSEILLERS

- en exercice	15
- présents	15
- votants	15
- pouvoirs	0

*L'an deux mille quinze, le trente octobre à vingt heures,
Le Conseil Municipal de la Commune de ZETTING s'est réuni dans le lieu ordinaire de ses séances, sous
la présidence de Monsieur FOUILHAC-GARY Bernard.*

Présents

MM. FOUILHAC GARY Bernard, LE BORGNE Gilles, JEDAR
Bernard, LETT Martine, STENGER Blandine, SCHLEGEL Régis,
LOTZ Aline, STERN Didier, SCHEIBER Yves, PEIFER Michelle,
BECKMANN Pierre, TOUSCH BENMEDJEBER Nathalie,
ERTZSCHEID Alphonse, KREMER Michael, NACHI Lahcène

Absents

Pouvoirs

ORDRE DU JOUR

1. Désignation d'un secrétaire de séance
2. Approbation du compte rendu de la séance du 18 septembre 2015
3. Présentation du rapport annuel sur le service d'eau potable
4. Prestation de service facturation dossier ADAP à la CASC
5. Renouvellement de la ligne de trésorerie
6. Contrats d'Assurance des Risques Statutaires du personnel
7. Plan de formation – adoption du règlement de formation
8. Projet d'agrandissement de la salle polyvalente et du parking :
 - a) choix du maître d'œuvre
 - b) demande de subventions et Plan de financement
9. Décisions prises par délégation
10. Divers et communication

M. le Maire démarre la séance à 20 h en souhaitant la bienvenue aux personnes présentes.

Le quorum, avec 15 présents, étant atteint, le conseil municipal peut valablement délibérer.

1. Désignation d'un secrétaire de séance

Le conseil municipal désigne Michelle PEIFER secrétaire de séance.

2. Approbation des procès-verbaux

Le Conseil Municipal adopte le procès-verbal de la réunion du 18 septembre 2015.

3. DCM 2015/47 – Présentation du rapport annuel sur le service d'eau potable

Le Conseil Municipal prend connaissance et approuve le rapport relatif à l'année 2014.

4. DCM 2015/48 - Prestation de service facturation dossier ADAP à la CASC

Le conseil municipal sollicite le remboursement auprès de la CASC du diagnostic ADAP à hauteur de 1 260 €.

5. DCM 2015/49 - Renouvellement de la ligne de trésorerie

Le Conseil Municipal Décide de demander à la banque CAISSE FEDERALE DU CREDIT MUTUEL l'attribution d'une ligne de trésorerie de 100 000 €.

6. DCM 2015/50 - Contrats d'Assurance des Risques Statutaires du personnel

Le Conseil municipal décide de charger le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Moselle de lancer une procédure de marché public, en vue de souscrire pour son compte des conventions d'assurances auprès d'une entreprise d'assurance agréée.

7. DCM 2015/51 - Plan de formation – adoption du règlement de formation

Le conseil municipal décide d'approuver le règlement de formation de la commune et de prévoir les crédits nécessaires au budget communal,

8. DCM 2015/ 52- Projet d'agrandissement de la salle polyvalente et du parking- Choix du maître d'œuvre

Le conseil municipal confie la mission complète de maîtrise d'œuvre au Cabinet WMG ARCHITECTE sis à SARRALBE pour un montant total de 31 520.00 € HT (9.85 % du montant HT des travaux)

9. Projet d'agrandissement de la salle polyvalente et du parking - Demande de subventions et Plan de financement

Le maire reporte ce point à une prochaine réunion. En effet, le plan de financement, en l'état actuel du dossier, n'est pas encore établi définitivement. Le maître d'œuvre doit fournir les éléments nécessaires pour valider un plan de financement plus favorable pour la commune.

10. Décisions prise par délégation

Le conseil municipal prend acte des décisions prises par le Maire en vertu de la délégation accordée par délibération du 11 avril 2014 conformément à l'article L2122-22 du CGCT.

a) Marchés publics –Information sur les dépenses engagées

Les dépenses suivantes ont été engagées :

Date de la Commande	Fournisseurs	Objet de la dépense	Montant TTC
02/10/2015	DEVELOPPEMENT DURABLE – CORRONSAC	Bac séparateur à graisse sous plonge	1 390.80 €
05/10/2015	DELAGRAVE – MARNE LA VALLEE	Fourniture tables et chaises écoles	623.71€

11. Divers et communication

a) Point sur les subventions

Le maire informe les élus que le Conseil Régional a validé l'exigibilité du dossier déposé pour les travaux de réhabilitation du café restaurant. Le dossier passera en commission des finances de la Région très prochainement. La maire a bon espoir de voir la subvention accordée.

b) Remerciements

Le maire a été destinataire de deux courriers de remerciements :

- ✓ L'un par les parents qui avaient déposé une pétition pour la création de l'aire de jeux. Ils remercient la municipalité pour la prise en compte de leur demande ;
- ✓ l'autre par l'association des arboriculteurs qui remercie la municipalité pour le soutien financier reçu pour l'acquisition du matériel nécessaire à la campagne « jus de pommes »

c) Dates à retenir

Le maire rappelle les manifestations à venir :

- ✓ 6 novembre 2015: remise de prix maisons fleuries
- ✓ 11 novembre 2015 : dépôt de gerbes à 11 h à Dieding et 11h30 à Zetting.

Tous les points inscrits à l'ordre du jour ayant été délibéré, le maire déclare la session close. La séance est levée à 21 h 00.

Le secrétaire de séance
Signé : Michelle PEIFER



Le Maire,
Bernard FOUILHAC-GARY